FRANCOTYP-POSTALIA

optimail

Kostenstempler GS / GK / GKA

Betriebsanleitung

Bevor Sie mit dem Kostenstempler optimail arbeiten, lesen Sie bitte diese Betriebsanleitung. Bewahren Sie diese Anleitung griffbereit am Kostenstempler optimail auf.

Diese Betriebsanleitung beschreibt den Gebührenstempler **optimail GS**, den Gerichtskostenstempler **optimail GK** und den Gerichtskassenstempler **optimail GKA** – in der Anleitung gemeinsam als „Kostenstempler optimail“ bezeichnet.

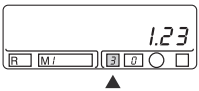
Folgende Signalwörter und Symbole kennzeichnen die Sicherheitshinweise in dieser Betriebsanleitung:

Warnung! gibt einen Sicherheitshinweis auf eine mögliche Verletzungsgefahr.

Achtung! weist auf eine mögliche Beschädigung des Kostenstemplers hin oder macht auf eine Beeinträchtigung des Arbeitsablaufes aufmerksam.

Folgende Symbole und symbolischen Darstellungen verwendet diese Betriebsanleitung:

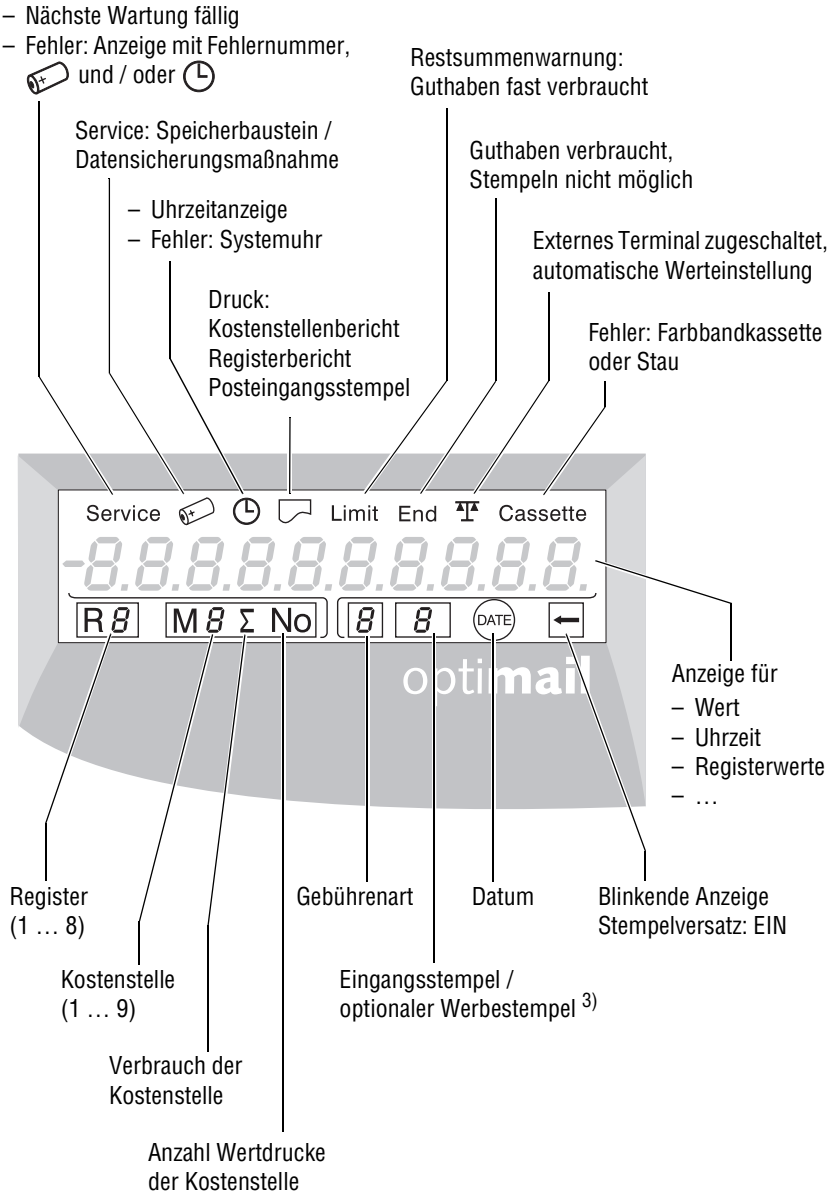
Ein Tipp gibt Hilfe oder zusätzliche Anregungen zur Verbesserung des Bedienablaufs.

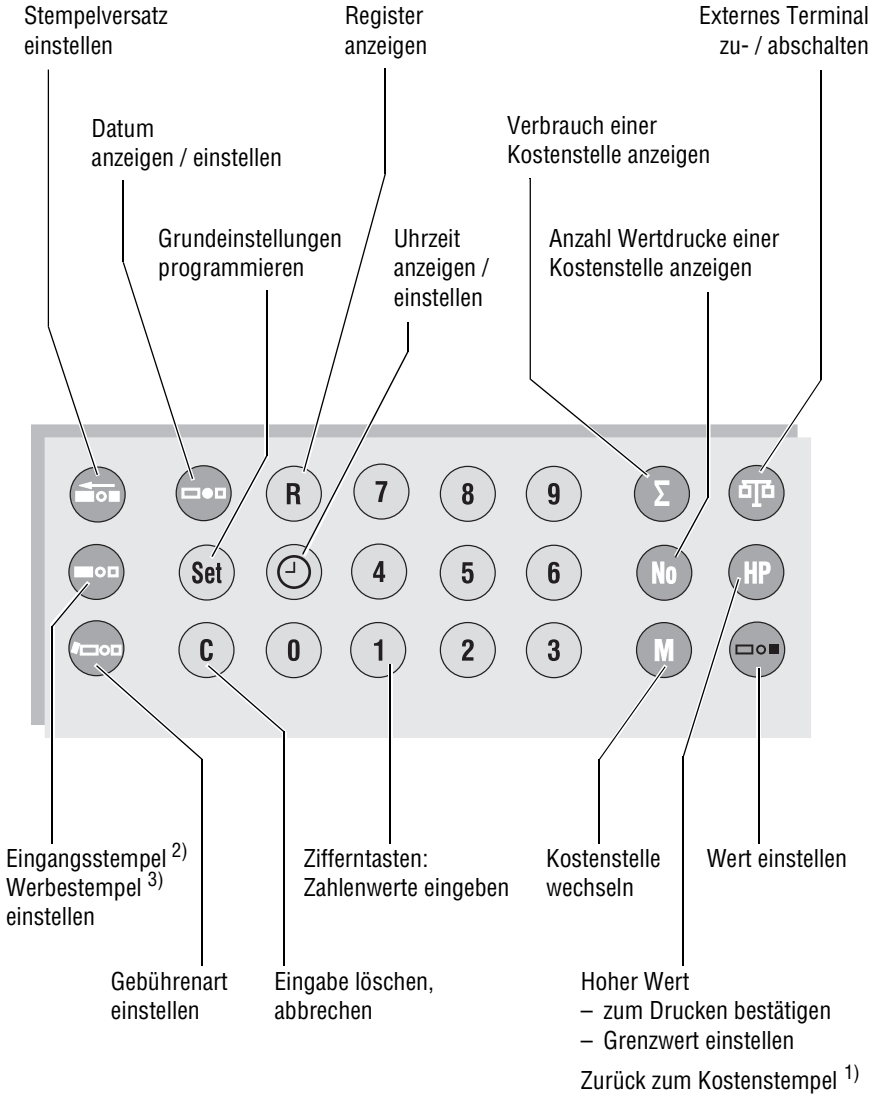


Displaydarstellungen zeigen Eingaben und aktuelle Einstellungen. Felder, auf die der Text Bezug nimmt, sind dunkel hinterlegt. Ein Pfeil zeigt auf ein Feld, auf das Sie besonders achten sollen.

Im Tastenfeldsymbol sind die zu drückenden Tasten hervorgehoben.

Im Beispiel: Taste Wert drücken.


– Nächste Wartung fällig
– Fehler: Anzeige mit Fehlernummer,
und / oder
Service: Speicherbaustein /
Datensicherungsmaßnahme
– Uhrzeitanzeige
– Fehler: Systemuhr
Druck:
Kostenstellenbericht
Registerbericht
Posteingangsstempel
Restsummenwarnung:
Guthaben fast verbraucht
Guthaben verbraucht,
Stempeln nicht möglich
Externes Terminal zugeschaltet,
automatische Werteinstellung
Fehler: Farbbandkassette
oder Stau
Service
Limit
End
Cassette
DATE
optimail
Anzeige für
– Wert
– Uhrzeit
– Registerwerte
– …
Register
(1 … 8)
Kostenstelle
(1 … 9)
Verbrauch der
Kostenstelle
Anzahl Wertdrucke
der Kostenstelle
Gebührenart
Eingangsstempel /
optionaler Werbestempel 3)
Datum
Blinkende Anzeige
Stempelversatz: EIN



Legende

1) Funktion „Posteingangsstempler" oder „Druck Kostenstellen- / Registerbericht" beenden

2) Nur bei zusätzlichen kundenspezifischen Eingangsstempeln (optional)

3) Nur falls verfügbar

1 Sicherheitshinweise 7

2 Der Kostenstempler optimail im Kurzportrait 8

3 Ein- / Ausschalten 10

4 Gebühren / Gerichtskosten stempeln 11
4.1 Wert einstellen 12
4.2 Gebührenart einstellen *(nur optimail GS)* 13
4.3 Datum anzeigen 14
4.4 Kostenstelle wechseln 15
4.5 Dokument / Spezialetikett anlegen und stempeln 16

5 Kostenstellenfunktion 18
5.1 Kostenstellendaten anzeigen 18
5.2 Kostenstellenbericht drucken 19
5.3 Kostenstellendaten löschen 20

6 Registerwerte anzeigen und ausdrucken 22

7 Wertvorgabe 24

8 Grundeinstellungen 25
8.1 Datum einstellen 25
8.2 Uhrzeit einstellen 25
8.3 HP-Warnung: Grenzwert einstellen 26
8.4 Restsummenwarnung: Grenzwert einstellen 27
8.5 Stempelversatz einstellen 28

9 Den Kostenstempler optimail als Posteingangsstempler nutzen 29
9.1 Wissenswertes über die Funktion „Posteingangsstempel“ 29
9.2 Eingangspost stempeln 30
9.3 Einen anderen Eingangsstempel einstellen *(optional)* 32

10 Wartung und Pflege 33
10.1 Reinigen 33
10.2 Farbbandkassette wechseln 34
10.3 Entsorgung 36

11 Fehlermeldungen und Tipps zur Selbsthilfe 37
11.1 Fehlermeldungen – Gerätefehler 37
11.2 Tipps zur Selbsthilfe 41

Anhang

Hinweise zum Aufstellen und Inbetriebnehmen _____ 43
Glossar _____ 51
Technische Daten _____ 52
Stichwortverzeichnis _____ 55
Service _____ 61

1 Sicherheitshinweise

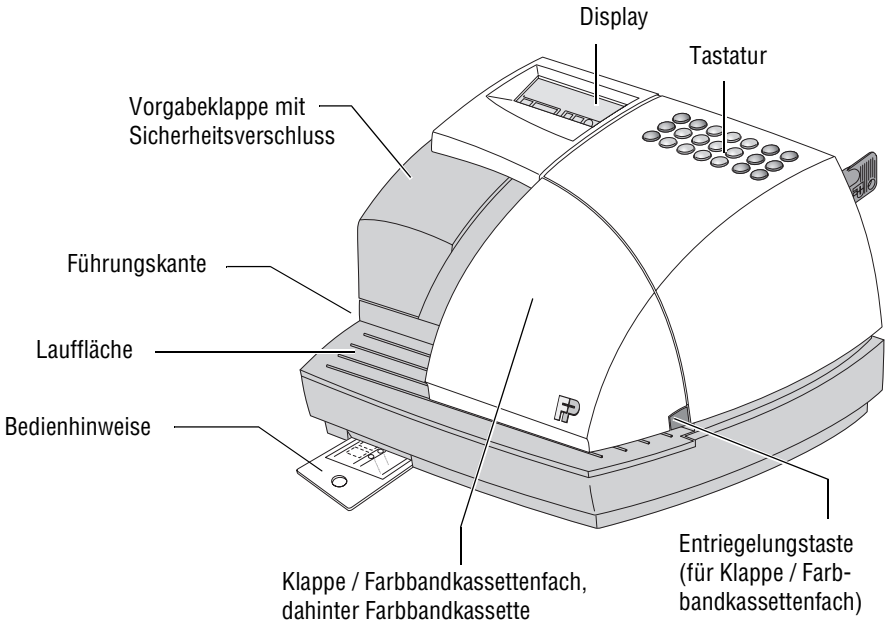
optimail GS, optimail GK und optimail GKA sind vollelektronische Kostenstempler zum Drucken von Gebühren oder Gerichtskosten.

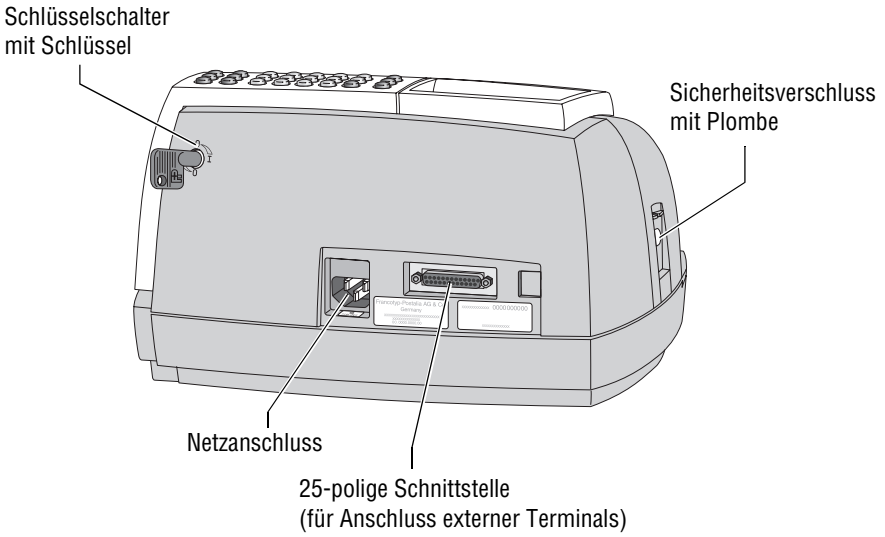
Die Kostenstempler optimail entsprechen den einschlägigen Sicherheitsbestimmungen für Einrichtungen der Informationstechnik in Büroumgebung. Bitte beachten Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit folgende Hinweise.

- Verwenden Sie nur die mitgelieferten oder von Francotyp-Postalia freigegebenen Netz- und Datenübertragungskabel. Achten Sie darauf, dass Anschlusskabel nicht beschädigt sind.
- Schließen Sie den Kostenstempler optimail nur an eine geerdete Schutzkontaktsteckdose 230 V Wechselspannung an.
- Achten Sie darauf, dass sich die Steckdose für den Anschluss des Kostenstemplers optimail in der Nähe befindet und der Netzstecker jederzeit leicht zugänglich ist.
- Schalten Sie den Kostenstempler optimail und alle angeschlossenen Geräte aus, bevor Sie Datenübertragungskabel stecken oder lösen.
- Stecken Sie während eines Gewitters keine Datenübertragungskabel.
- Schalten Sie den Kostenstempler optimail aus, bevor Sie ihn reinigen oder an einen anderen Platz stellen.
- Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten oder Gegenstände in das Innere des Kostenstemplers optimail gelangen. Ziehen Sie sofort den Netzstecker, wenn dies doch einmal passiert. Lassen Sie den Kostenstempler optimail vom Kundendienst überprüfen, bevor Sie ihn wieder in Betrieb nehmen.
- Beschädigen Sie keinesfalls die Papierplombe. Die Papierplombe darf nur vom Francotyp-Postalia-Service für Wartungs- und Reparaturarbeiten und von der zuständigen Gerichtskasse für Wertvorgaben *(nur optimail GK)* geöffnet werden.
- Lassen Sie Wartungs- und Reparaturarbeiten nur durch Fachpersonal ausführen, das durch Francotyp-Postalia autorisiert wurde. Andernfalls erlöschen Garantieanspruch und amtliche Zulassung. Für auftretende Schäden haften Sie selbst.

Der Kostenstempler optimail ist so konzipiert, dass Sie ihn selbst aufstellen und in Betrieb nehmen können. Lesen Sie dazu bitte das Kapitel „Hinweise zum Aufstellen und Inbetriebnehmen” im Anhang dieser Anleitung. Für die Erstinbetriebnahme können Sie auch gern unseren Service in Anspruch nehmen.

2 Der Kostenstempler optimail im Kurzportrait





Wissenswertes über den Kostenstempler

Den Kostenstempler gibt es in den Ausführungen

– Gebührenstempler **optimail GS**
– Gerichtskostenstempler **optimail GK** und
– Gerichtskassenstempler **optimail GKA**.

Gebührenwerte von 0,01 € bis 9.999,99 € können auf selbstklebende Spezialetiketten oder Dokumente bis 5 mm Dicke gestempelt werden.

Bedienweise

Alle Informationen für den Druck sind digital gespeichert. Per Tastendruck sind die gewünschten Einstellungen einfach und schnell gewählt. Das LCD-Display zeigt die wichtigsten Einstellungen für den Druck auf einen Blick. Sie legen einfach ein Spezialetikett oder Dokument an – der Kostenstempler optimail druckt die eingestellten Gebühren bzw. Gerichtskosten und wirft den fertigen Beleg nach rechts aus.

Sauberste Drucke schneller Kassettenwechsel

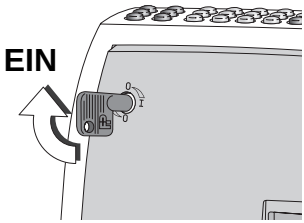
Das Thermotransfer-Druckverfahren sorgt für ein sauberes und wischfestes Druckbild. Die feste Farbe auf dem Farbband wird beim Passieren des Thermokopfes erwärmt. Beim Druck dringt verflüssigte Farbe in das Papier ein und bleibt unauslöschlich haften. Das Wechseln der Farbbandkassette ist einfach und mit wenigen Handgriffen erledigt.

Erweiterte Funktionen

Am Kostenstempler optimail stehen Ihnen folgende komfortable Zusatzfunktionen zur Verfügung:

– 9 Kostenstellen für die getrennte Erfassung und Abrechnung der Wertdrucke
– Ausdruck der Kostenstellendaten und Registerstände
– Warnung bei hohen Gebührenwerten und unzureichendem Guthaben
– Einstellbarer Stempelversatz zum seitlichen Verschieben des Druckbildes
– Posteingangsstempel mit Datum / Uhrzeit für Ihre Eingangspost.

3 Ein- / Ausschalten



Kostenstempler optimail einschalten

- Schlüssel in den Schlüsselschalter an der Rückwand des Kostenstemplers stecken.
- Schlüssel in die waagerechte Position (I = EIN) drehen.

Selbsttest

Der Kostenstempler optimail meldet sich mit Signaltönen und im Display sind kurz sämtliche Segmente sichtbar.

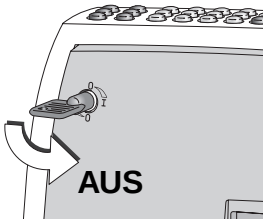
Betriebsbereit

Nach dem Selbsttest zeigt der Kostenstempler das aktuelle Datum. Nach ca. 3 Sekunden wechselt die Anzeige und im Display erscheint der zuletzt eingestellte Wert. Der Kostenstempler optimail ist betriebsbereit.

Ruhezustand

Wird der Kostenstempler etwa eine Minute lang nicht genutzt, d.h. es wird nicht gedruckt oder es wird keine Taste gedrückt, schaltet der Kostenstempler auf Uhrzeit-Anzeige um.

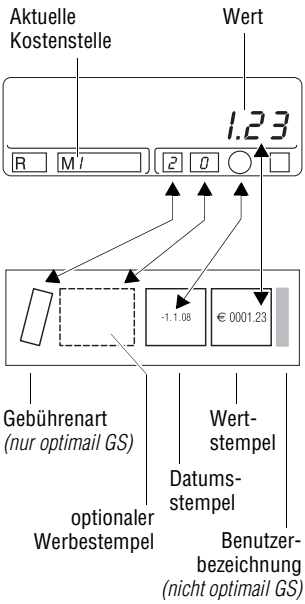
Mit der Taste (C) aktivieren Sie den Kostenstempler optimail wieder.



Kostenstempler optimail ausschalten

- Schlüssel in die senkrechte Position (O = AUS) drehen.
- Schlüssel abziehen. Ihr Kostenstempler optimail ist so vor unbefugter Benutzung geschützt.

4 Gebühren / Gerichtskosten stempeln



Für das Stempeln von Gebühren oder Gerichtskosten (Wertdrucke) sind die folgende Einstellungen erforderlich:

– Wert, ↗ Kapitel 4.1
– Gebührenart *(nur optimail GS)*, ↗ Kapitel 4.2
– Datum, ↗ Kapitel 4.3 und 8.1
– Kostenstelle, ↗ Kapitel 4.4.

Wie Sie mit der Funktion „Stempelversatz“ die Position des Druckbildes seitlich verschieben können, lesen Sie in Kapitel 8.5 auf Seite 28.

Hinweis: Kostenstempler sind in der Regel nicht mit Werbestempeln ausgestattet.

Alle Einstellungen für den Druck können Sie im Display prüfen. Sie können die aktuellen Druckeinstellungen aber auch anhand eines Probedruckes testen. Stellen Sie für Probedrucke den Wert „0.00“ ein (Nullabdruck).

Fehleingaben

Unzulässige Eingaben akzeptiert der Kostenstempler optimail nicht. Ein akustisches Signal weist Sie darauf hin, dass die Einstellung mit dem eingegebenen Wert nicht möglich ist. Im Display erscheint wieder die letzte gültige Einstellung.

Falsche Eingaben können Sie mit der Taste (C) löschen. Der Kostenstempler optimail bricht die Einstellung ab und zeigt im Display wieder die vorherige Einstellung.

4.1 Wert einstellen

- Mit den Zifferntasten den gewünschten Wert in Cent eintippen.

Im Display können Sie die eingegebene Ziffernfolge kontrollieren.

- Mit der Taste ▭○■ bestätigen.

Das Display zeigt den eingestellten Wert mit Dezimalpunkt.

Meldung bei hohen Werten (HP-Warnung)

Ertönt nach dem Bestätigen des Wertes ein akustisches Signal und blinken im Display „HP“ und der Wert, ist der eingestellte Grenzwert überschritten. Der Kostenstempler optimail hilft Ihnen so, Fehldrucke mit zu hohen Werten und Gebührenverlust zu vermeiden.

Wenn Sie den eingestellten Wert drucken möchten:

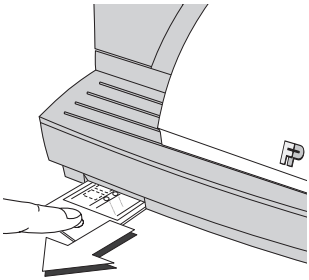
- Mit der Taste HP den angezeigten Wert nochmals bestätigen.

Wenn Sie versehentlich einen zu hohen Wert eingestellt haben:

- Einen neuen Wert eintippen.
- Mit der Taste ▭○■ bestätigen.

Wie Sie den Grenzwert für die Meldung „Hoher Wert“ ändern können, lesen Sie in Kapitel 8.3.

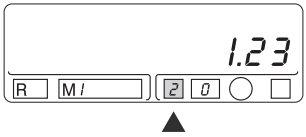
4.2 Gebührenart einstellen *(nur optimail GS)*



Mit dem Gebührenstempler optimail GS können Sie bis zu 9 verschiedene Gebührenarten (z. B. Verwaltungsgebühr, Geburtsurkunde, Führungszeugnis) stempeln. Die verfügbaren Gebührenarten und die zugeordneten Nummern finden Sie als Bedienhinweise am Gebührenstempler optimail GS (herausziehbar, vorn links).

- Nummer der gewünschten Gebührenart eingeben.

- Mit der Taste bestätigen.

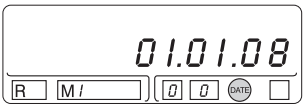


Die Nummer für die eingestellte Gebührenart erscheint im entsprechenden Feld auf dem Display.

4.3 Datum anzeigen

Das Datum für den Stempel wird von der eingebauten Systemuhr automatisch gesetzt. Sie können das eingestellte Tagesdatum im Display anzeigen.

- Taste drücken.



Das angezeigte Datum erscheint beim Drucken im Stempel.

- Mit der Taste können Sie die Datumsanzeige beenden. Das Display zeigt wieder den Wert.

Wie Sie das Datum der Systemuhr ändern können, lesen Sie in Kapitel 8.1.

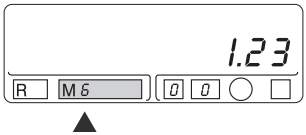
4.4 Kostenstelle wechseln

Der Kostenstempler optimail kann die Wertdrucke getrennt nach Kostenstellen erfassen und auswerten. Ausführliche Informationen zur Kostenstellenfunktion finden Sie in Kapitel 5.

Um die Wertdrucke für eine Kostenstelle zu erfassen:

- Gewünschte Kostenstellennummer (1-9) eingeben.

- Mit der Taste (M) bestätigen.



Die gewählte Kostenstellennummer erscheint im „M“- Feld.

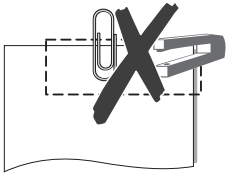
Alle folgenden Wertdrucke werden für diese Kostenstelle erfasst. Die Kostenstelle bleibt solange eingestellt, bis Sie eine neue Kostenstelle wählen.

Wie Sie Ihren Gebührenstempler optimail GS so programmieren können, dass bei Anwahl einer Gebührenart automatisch einen bestimmte Kostenstelle eingestellt wird, erklärt Ihnen gern Ihr Francotyp-Postalia Partner.

4.5 Dokument / Spezialetikett anlegen und stempeln

Mit dem Kostenstempler optimail können Sie Spezialetiketten und Dokumente bis 5 mm Dicke bedrucken. Format und Material müssen der Spezifikation auf Seite 52 entsprechen.

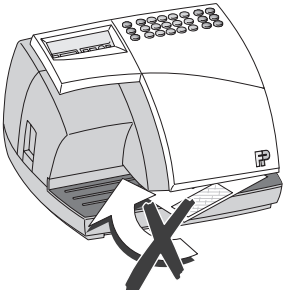
Achtung! Fehlstellen im Druck, Farbbandrisse und Beschädigungen des Druckkopfes können Sie durch einfache vorbeugende Maßnahmen vermeiden:



– Stellen Sie sicher, dass die Dokumente im Bereich des Stempelabdruckes keine Heft- oder Büroklammern enthalten.

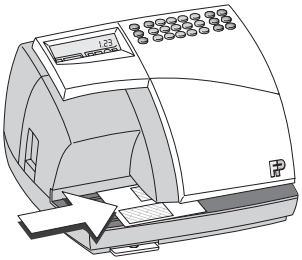
– Dickenunterschiede im Druckbereich (z. B. bei mehrseitigen Dokumenten) können zu einem ungleichmäßigen Druckbild führen. Verwenden Sie in solchen Fällen die Spezialetiketten.

– Verwenden Sie Papier mit einer möglichst glatten Oberfläche. So erreichen Sie eine optimale Druckbildqualität.



– Lassen Sie die Etiketten beim Drucken am besten los. Größere Dokumente (DIN A5, A4) können Sie etwas unterstützen.

– Versuchen Sie nicht, Etiketten oder Dokumente geradezurichten oder zu bewegen, sobald sie der Kostenstempler erfasst hat.



- Das Spezialetikett / das Dokument auf die Lauffläche legen:
  – zu bedruckende Seite zeigt nach oben
  – Oberkante muss an der Führungskante anliegen.
- Das Spezialetikett / das Dokument in Pfeilrichtung soweit einschieben, bis es der Eingangssensor erkennt. Eine Walze drückt nun das Etikett / Dokument an Farbband und Druckkopf – der Druck startet.

Das fertig gestempelte Etikett / Dokument wird nach rechts ausgeworfen.

5 Kostenstellenfunktion

Mit der Kostenstellenfunktion bietet der Kostenstempler optimail ein Hilfsmittel für das Erfassen und Auswerten der ausgeführten Wertdrucke. Neun Kostenstellenspeicher stehen dafür zur Verfügung. Kostenstellen können die Bereiche / Abteilungen einer Verwaltung oder einzelne Mitarbeiter einer Kanzlei sein.

Erfassung Zum Stempeln der Gebühren / Gerichtskosten stellen Sie einfach die gewünschte Kostenstelle ein. Der Kostenstempler optimail speichert Anzahl und Wert der Drucke.

Auswertung Anzahl und Summe der Gebühren / Gerichtskosten können Sie für jede einzelne Kostenstelle abfragen. Wenn Sie es wünschen, können Sie einen Kostenstellenbericht über alle Kostenstellen ausdrucken.

5.1 Kostenstellendaten anzeigen

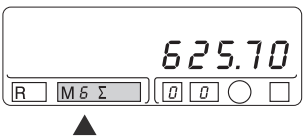
Wertzähler für eine Kostenstelle anzeigen

- Gewünschte Kostenstellennummer (1-9) eingeben.

- Mit der Taste (M) bestätigen.

Die gewählte Kostenstellennummer erscheint im „M“- Feld.

- Taste (Σ) drücken.



Der Kostenstempler optimail zeigt die Summe der Gebühren / Gerichtskosten an, die seit dem letzten Nullsetzen des Zählers auf diese Kostenstelle gebucht wurden (Anzeige in Euro).

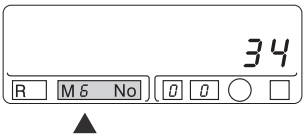
Stückzähler für eine Kostenstelle anzeigen

- Gewünschte Kostenstellennummer (1-9) eingeben.

- Mit der Taste (M) bestätigen.

Die gewählte Kostenstellennummer erscheint im „M“- Feld.

- Taste (No) drücken.



Der Kostenstempler optimail zeigt die Anzahl der Wertdrucke, die für diese Kostenstelle seit dem letzten Nullsetzen des Zählers ausgeführt wurden. Nullabdrucke sind nicht erfasst.

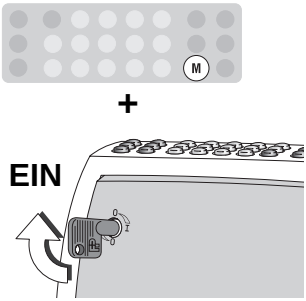
Mit der Taste (C) beenden Sie die Anzeige der Kostenstellendaten.

5.2 Kostenstellenbericht drucken

Der Kostenstellenbericht enthält die Kostenstellendaten (Verbrauch und Stückzahl) aller Kostenstellen und die Registerstände Ihres Kostenstemplers.

Kostenstellenbericht (Muster):

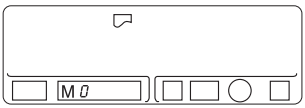
KoSt.	Stückzahl	Verbrauch (€)	Maschinennummer:	123456
M1:	3	28,50	Datum:	01.01.08 / 10:26
M2:	4	55,20	R1: Restsumme	€ 42 948 397,10
M3:	0	0,00	R2: Verbrauch	€ 1202,90
M4:	0	0,00	R3: Summe	€ 42 949 600,00
M5:	7	178,50	R4: Stückzahl	66
M6:	34	625,70	R5: Hoher Wert	€ 50,00
M7:	0	0,00	R6: Limit Wert	€ 100,00
M8:	18	315,00	R7: Status	0000001
M9:	0	0,00	R8: Anzahl Drucke	82



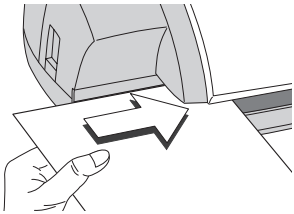
So drucken Sie den Kostenstellenbericht

Der Kostenstempler optimail muss ausgeschaltet sein.

- Halten Sie die Taste (M) gedrückt und schalten Sie den Kostenstempler mit dem Schlüsselschalter ein.



- Sobald im Display für die Kostenstelle „M 0“ und das Drucksymbol zu sehen sind, können Sie die Taste loslassen. Das Symbol zeigt Ihnen, dass der Kostenstempler für den Berichtdruck bereit ist.



- Legen Sie ein Blatt an. Die Kostenstempler druckt den Kostenstellenbericht.
- Mit der Taste (HP) kehren Sie zur normalen Kostenstempler-Funktion zurück.

5.3 Kostenstellendaten löschen

Zum Löschen der Daten einer Kostenstelle setzen Sie den Wertzähler und den Stückzähler einzeln auf Null zurück.

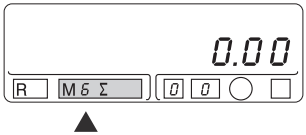
- Nummer der Kostenstelle eingeben.

- Mit der Taste (M) bestätigen.

Die gewählte Kostenstellennummer erscheint im „M“- Feld.

Wertzähler Null setzen

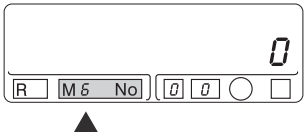
- Taste (Σ) gedrückt halten und Taste (C) kurz drücken.



Der Wertzähler für die eingestellte Kostenstelle ist gelöscht. Der Kostenstempler zeigt „0.00“ an.

Stückzähler Null setzen

- Taste (No) gedrückt halten und Taste (C) kurz drücken.



Der Stückzähler für die eingestellte Kostenstelle ist gelöscht. Der Kostenstempler zeigt „0“ Stück an.

Die Kostenstelle „0“ ist nicht direkt löschbar. Unter Kostenstelle „0“ sind die Gesamtsumme und die Gesamtstückzahl aller Kostenstellen abgelegt. Beim Löschen der Daten einzelner Kostenstellen werden die entsprechenden Werte von der Kostenstelle „0“ subtrahiert.

6 Registerwerte anzeigen und ausdrucken

Der Kostenstempler optimail speichert wichtige Kennwerte und Verbrauchsinformationen in Registern.

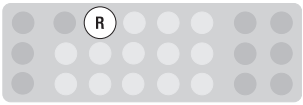
Sie können sich die einzelnen Registerwerte im Display anzeigen lassen und als Übersicht ausdrucken.

Folgende Informationen sind in den einzelnen Registern gespeichert:

R 1	Restsumme verfügbares Guthaben in Euro
R 2	Verbrauch – Summe aller quittierten Gebühren / Gerichtskosten in Euro
R 3	Summe – Summe aller geladenen Beträge (Wertvorgaben) in Euro
R 4	Stückzahl – Anzahl aller Wertdrucke (Nullabdrucke sind nicht enthalten)
R 5	Hoher Wert (Betrag) – eingestellter Grenzwert für die „HP“-Warnung in Euro
R 6	Limit Wert – eingestellter Grenzwert für die Restsummenwarnung in Euro
R 7	Status – Information zu den Maschineneinstellungen für den Service-Techniker
R 8	Anzahl Drucke – Anzahl aller Drucke (inklusive Nullabdrucke)

Registerwerte anzeigen

- Nummer des Registers eingeben (1-8).



- Mit der Taste (R) bestätigen.

Im Display erscheint der Registerwert. Im „R“- Feld sehen Sie die zugehörige Registernummer.

Mit der Taste (C) beenden Sie die Anzeige der Registerwerte.

Registerwerte ausdrucken

Die Registerwerte und Kostenstellendaten können zusammen als Bericht ausgedruckt werden. Lesen Sie dazu das Kapitel 5.2 „Kostenstellenbericht drucken“ auf Seite 19.

7 Wertvorgabe

Für das Drucken der Gebühren- / Gerichtskostenbelege muss im Kostenstempler optimail ein ausreichendes Guthaben verfügbar sein.
Die Höhe des aktuellen Guthabens zeigt das Register R1 (↗ Seite 23).

optimail GS Der Gebührenstempler **optimail GS** ist werkseitig so eingestellt, dass Sie für 42.949.600,00 Euro Quittungen stempeln können, ohne dass eine Wertvorgabe nötig ist.

optimail GK Die Wertvorgabe für den Gerichtskostenstempler **optimail GK** führt Ihre zuständige Gerichtskasse aus. Einzahlungen sind bei jedem Registerstand möglich.

Abrechnung bei der Gerichtskasse *(nur optimail GK)*

Achtung! Wertvorgaben dürfen nur von den dazu berechtigten Mitarbeitern der Gerichtskasse eingestellt werden. Eingriffe von anderen Personen an der gesicherten Vorgabeklappe sind unzulässig.

- Gerichtskostenstempler optimail GK ausschalten: Schlüssel in die Position 0 drehen. Schlüssel abziehen.
- Netzstecker aus der Netzsteckdose ziehen.
- Netzkabel vom Gerichtskostenstempler abziehen.
- Gerichtskostenstempler, Netzkabel und Schlüssel in der mitgelieferten Tragetasche verpacken.
- Mit dem so verpackten Gerichtskostenstempler zur Gerichtskasse gehen.
- Gewünschten Betrag = Wertvorgabe einzahlen.

Der Mitarbeiter der Gerichtkasse stellt die Wertvorgabe an Ihrem Gerichtskostenstempler optimail GK ein. Er sichert die Vorgabklappe mit einer neuen Plombe.

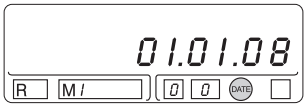
8 Grundeinstellungen

8.1 Datum einstellen

Die batteriegepufferte Systemuhr stellt aktuelle Datums- und Uhrzeitangaben bereit. Das eingestellte Datum erscheint im Stempel.

- Für das gewünschte Datum jeweils 2 Ziffern für den Tag, den Monat und das Jahr eingeben. Beispiel: 010108 für den 1. Januar 2008.

- Mit der Taste ▭●▫ das eingegebene Datum bestätigen.



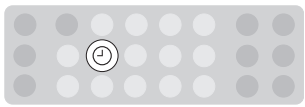
Im Display erscheint das eingestellte Datum zusammen mit dem Symbol „DATE“.

- Mit der Taste ▭○■ die Datumsanzeige beenden. Das Display zeigt wieder den eingestellten Wert.

Falsche Datumseingaben akzeptiert der Kostenstempler optimail nicht. Das zuletzt eingestellte Datum erscheint wieder.

8.2 Uhrzeit einstellen

- Für die gewünschte Uhrzeit jeweils 2 Ziffern für die Stunden und die Minuten eingeben. Beispiel: 1420 für 14.20 Uhr.



- Mit der Taste ◷ die Eingabe bestätigen.

Im Display erscheint die neue Uhrzeit zusammen mit dem Uhrsymbol (🕒).

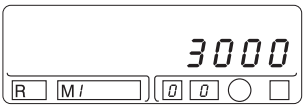
Nach ca. 2 Sekunden erscheint wieder die Wertanzeige im Display.

Falsche Uhrzeiteingaben akzeptiert der Kostenstempler optimail nicht. Die zuletzt eingestellte Uhrzeit bleibt erhalten.

Sollte die eingebaute Uhr einmal stehenbleiben, signalisiert Ihr Kostenstempler optimail dies beim Einschalten durch mehrmaliges Piepen und Blinken des Datumsymbols „DATE“. Stempeln ist in diesem Zustand nicht möglich. Bitte stellen Sie in diesem Fall Datum und Uhrzeit neu ein. Sollte dies nicht funktionieren oder dieses Problem mehrmals auftreten, wenden Sie sich bitte an den Service.

8.3 HP-Warnung: Grenzwert einstellen

Der Kostenstempler optimail meldet, wenn der eingegebene Wert den festgelegten Grenzwert für die HP-Warnung überschreitet. Werkseitig ist der Grenzwert auf 50 Euro eingestellt.



- Gewünschten Grenzwert in Cent eintippen (im Beispiel: 3000 für einen Grenzwert von 30 Euro).

- Taste (Set) drücken. Der Wert verschwindet aus dem Display.

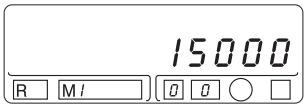
- Taste (HP) drücken.

Der neue Grenzwert ist gespeichert. Im Display erscheint wieder die Wertanzeige.

Den eingestellten „Hohen Wert“ können Sie sich anzeigen lassen (Register R5): Drücken Sie dazu nacheinander die Tasten (5) und (R).

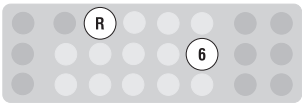
8.4 Restsummenwarnung: Grenzwert einstellen

Die Funktion „Restsummenwarnung“ meldet, wenn das im Kostenstempler verfügbare Guthaben den eingestellten Grenzwert (Limit) unterschreitet. Werkseitig ist der Grenzwert auf 100 Euro eingestellt.

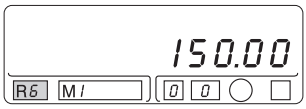


- Gewünschten Grenzwert in Cent eintippen (im Beispiel 15000 für einen Limit-Wert von 150 Euro).

- Taste (Set) drücken. Der Wert verschwindet aus dem Display.



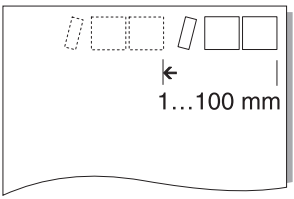
- Nacheinander die Tasten (6) und (R) drücken.



Der Kostenstempler optimail zeigt den neuen Grenzwert für die Restsummenwarnung (Register R6) an.

- Mit der Taste (C) zur Wertanzeige zurückkehren.

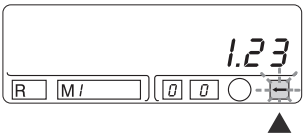
8.5 Stempelversatz einstellen



Die Standardposition des Stempelabdruckes ist fest eingestellt. In besonderen Fällen können Sie den Stempelabdruck bis zu 100 mm nach links verschieben.

- Gewünschten Versatz in Millimetern eingeben (maximal 100 mm).

- Mit der Taste bestätigen.



Ein nach links weisender blinkender Pfeil im Display zeigt an, dass der Druck verschoben ist.

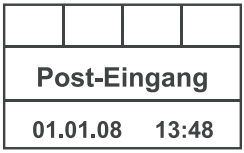
Den eingestellten Stempelversatz können Sie sich durch Drücken der Taste anzeigen lassen.

Stempelversatz ausschalten

- Für den Versatz den Wert „0“ eingeben.
- Mit der Taste bestätigen.

9 Den Kostenstempler optimail als Posteingangsstempler nutzen

9.1 Wissenswertes über die Funktion „Posteingangsstempel“

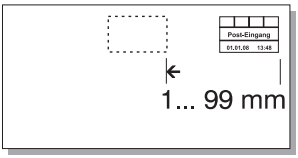


Der Kostenstempler optimail kann auch als Posteingangsstempler genutzt werden. In dieser Funktion druckt der Kostenstempler einen Eingangsstempel mit Datum und Uhrzeit.

Der hier abgebildete Eingangsstempel gehört zur Standardausstattung des Kostenstemplers optimail. Sie können auch speziell nach Ihren Wünschen gestaltete Eingangsstempel bestellen. Für Ihre Gestaltungswünsche in Text und Grafik steht eine Stempelfläche von 30 x 120 mm zur Verfügung.

Datum und Uhrzeit für den Eingangsstempel übernimmt der Kostenstempler aus den Grundeinstellungen. In der Betriebsart „Posteingangsstempler“ selbst können Sie die Einstellungen für Datum und Uhrzeit nicht ändern.

Sie können den Eingangsstempel auf die Briefumschläge (Briefdicke maximal 5 mm) oder direkt auf die Dokumente drucken.

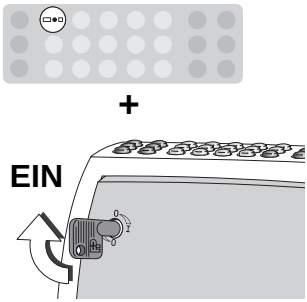


Der Kostenstempler optimail druckt den Eingangsstempel etwa 8 mm von der oberen und 10 mm von der rechten Kante entfernt.

Sie können den Abdruck bis zu 99 mm nach links verschieben.

Bei Bedarf können Sie die Eingangspost auch gefalzt anlegen und so den Eingangsstempel an einer anderen geeigneten Stelle aufdrucken. Beachten Sie die maximale Dicke von 5 mm.

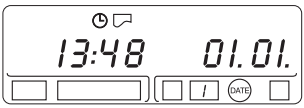
9.2 Eingangspost stempeln



Zur Funktion „Posteingangsstempler“ wechseln

Der Kostenstempler optimail muss ausgeschaltet sein.

- Die Taste ⊡ gedrückt halten und den Kostenstempler mit dem Schlüsselschalter einschalten.
- Sobald im Display das Uhrensymbol ◷ zu sehen sind, können Sie die Taste loslassen.



Die Funktion „Posteingangsstempler“ ist aktiv, leicht zu erkennen an der Anzeige von Uhrzeit und Datum, sowie an den Symbolen ◷ und DATE.

Das Symbol ⊐ signalisiert Druckbereitschaft.

Sie sehen die aktuellen Einstellungen für den Posteingangsstempler:

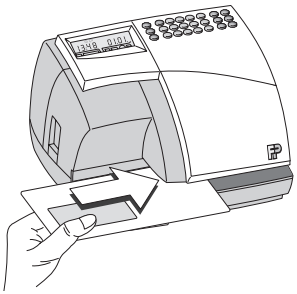
– Datum und Uhrzeit
– kein Stempelversatz
– Standardeingangsstempel (Eingangsstempel Nr. 1).

Einstellungen für den Eingangsstempel ändern

– Um Datum oder Uhrzeit zu ändern, müssen Sie zur Kostenstempelfunktion wechseln. Sie können Datum und Uhrzeit dann wie auf den Seiten 25/26 beschrieben einstellen.

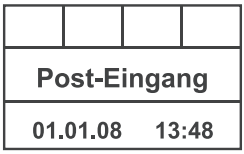
– Wie Sie einen Stempelversatz einstellen, lesen Sie auf Seite 28.

– Wenn in Ihrem Kostenstempler mehrere Eingangsstempel gespeichert sind, können Sie auch den Aufdruck auswählen. Lesen Sie Kapitel 9.3 auf Seite 32.



Eingangsstempel drucken

- Eingangspost (Briefumschlag oder Dokument) mit der zu bedruckenden Seite nach oben anlegen.
- Eingangspost in Pfeilrichtung einschieben, bis der Kostenstempler optimail diese erfasst.



Der Kostenstempler optimail druckt den Eingangsstempel und wirft die Eingangspost nach rechts aus.

Für dünnes Papier empfehlen wir, zum Stempeln ein Blatt Standardpapier (z. B. Kopierpapier) unter die Eingangspost zu legen.

Wenn Ihre Eingangspost gestempelt ist, können Sie den Kostenstempler optimail wie gewohnt ausschalten oder zur Kostenstempelfunktion umschalten.

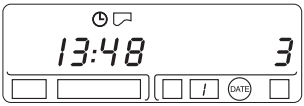
Zur Kostenstempelfunktion wechseln

- Mit der Taste (HP) können Sie ohne Neustart direkt zur Kostenstempelfunktion wechseln.

9.3 Einen anderen Eingangsstempel einstellen *(optional)*

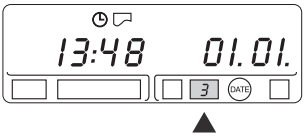
Den Aufdruck für den Eingangsstempel können Sie nur auswählen, wenn im Kostenstempler optimail verschiedene Eingangsstempel verfügbar sind.

Auf Bestellung stattet Francotyp-Postalia Ihren Kostenstempler mit zusätzlichen Eingangsstempeln nach Ihren Wünschen aus.



- Nummer des gewünschten Eingangsstempels eingeben.

- Mit der Taste bestätigen.



Die Nummer des eingestellten Eingangsstempels sehen Sie im Display.

10 Wartung und Pflege

Achtung! Die Papierplombe darf nur der Francotyp-Postalia-Service für Wartungs- und Reparaturarbeiten öffnen.

Wartungs- und Reparaturarbeiten dürfen aus Sicherheitsgründen nur durch unsere autorisierten Kundendienststellen durchgeführt werden.

Lassen Sie Ihren Kostenstempler optimail regelmäßig vom Kundendienst reinigen und warten. Sie sichern so einen langfristig störungsfreien Betrieb. Erkundigen Sie sich nach unseren günstigen Pflege- und Serviceabkommen.

Folgende Arbeiten können Sie selbst durchführen:

– Äußere Gehäuseteile reinigen (↗ Kapitel 10.1)

– Farbbandkassette wechseln (↗ Kapitel 10.2)

10.1 Reinigen

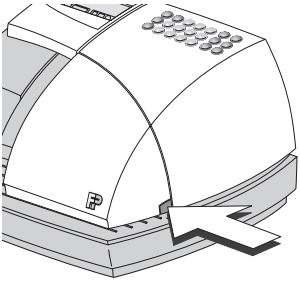
Warnung! Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten oder Gegenstände in das Innere des Kostenstemplers optimail gelangen. Ziehen Sie sofort den Netzstecker, wenn dies doch einmal passiert. Lassen Sie den Kostenstempler optimail vom Kundendienst überprüfen, bevor Sie ihn wieder in Betrieb nehmen.

- Den Kostenstempler optimail ausschalten.
- Verschmutzungen am Gehäuse mit einem leicht angefeuchteten Lappen beseitigen.
  Sie können zusätzlich ein handelsübliches Spülmittel verwenden.

10.2 Farbbandkassette wechseln

Die Meldung „Cassette“ im Display zeigt Ihnen an, wenn Sie die Farbbandkassette wechseln müssen.

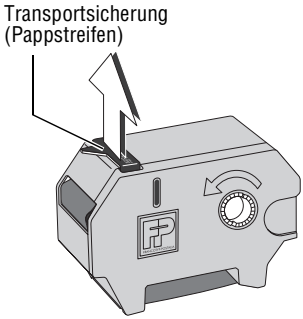
Achtung! Verwenden Sie nur die originalen Farbbandkassetten von Francotyp-Postalia.



- Klappe des Farbband-Kassettenfaches durch leichten Druck auf die Entriegelungstaste öffnen.

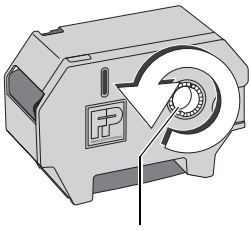
Die Klappe schwenkt selbsttätig bis zum Anschlag nach oben.

- Verbrauchte Farbbandkassette nach vorne herausziehen.



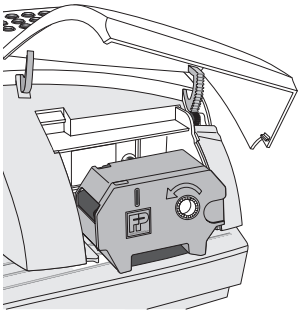
- Neue Farbbandkassette aus der Verpackung entnehmen und die Transportsicherung (roter Pappstreifen) entfernen.

Achtung! Stellen Sie sicher, dass das Farbband beim Einsetzen nicht knittert oder einreißt. Sie beugen so Farbbandrissen vor.

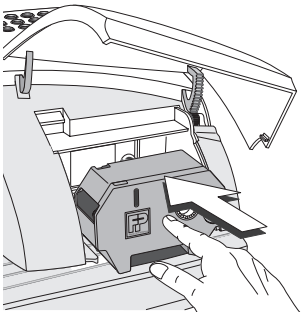


Achten Sie auch darauf, dass die Kanten des Farbbandes nicht umknicken. Umgeknickte Farbbänder sind dicker und die Aufwicklung für das verbrauchte Farbband ist vorzeitig voll.

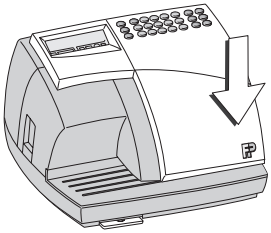
- Farbband straffen. Dazu die weiße Farbbandaufwicklung in Pfeilrichtung drehen.



- Farbbandkassette mit dem Farbband nach unten auf die Lauffläche aufsetzen.



- Farbbandkassette vorsichtig bis zum Anschlag einschieben. Die Farbbandkassette muss leicht in die Halterungen im Kassettenfach gleiten.



- Klappe schließen. Der Verschluss rastet spürbar ein.
- Mit der Taste (C) die Meldung quittieren.

Aufkleber auf der Lauffläche und im Kassettenfach geben zusätzliche Informationen zum Kassettenwechsel.

10.3 Entsorgung

Francotyp-Postalia bietet ein Recyclingkonzept für Zubehörprodukte an. Ihre verbrauchten Farbbandkassetten werden im FP-Recyclingcenter granuliert und dem Produktionsfluss wieder zugeführt. Helfen Sie mit. Die Umwelt wird es uns danken.

Wenn Sie Ihren Kostenstempler optimail einmal endgültig stilllegen, beachten Sie bitte die gesetzlichen Vorschriften zur umweltgerechten Entsorgung elektronischer Geräte.
Wenden Sie sich zur Entsorgung Ihres Kostenstemplers optimail bitte an den Francotyp-Postalia Service.

11 Fehlermeldungen und Tipps zur Selbsthilfe

Achtung! Demontieren Sie keine Gehäuseteile. Lassen Sie Wartungs- und Reparaturarbeiten nur durch Fachpersonal ausführen, das durch Francotyp-Postalia autorisiert wurde. Andernfalls erlöschen Garantieanspruch und amtliche Zulassung. Für auftretende Schäden haften Sie selbst.

Kleine Fehler und Probleme beim Umgang mit dem Kostenstempler optimail können Sie selbst beheben. In diesem Kapitel finden Sie Hilfe und Tipps zum Beseitigen und Vermeiden von Störungen.

11.1 Fehlermeldungen – Gerätefehler

Das Selbstdiagnose-System des Kostenstemplers optimail gibt Ihnen Auskunft über den jeweiligen Betriebszustand.

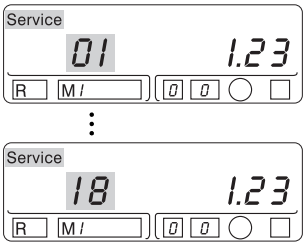
Akustisches Signal

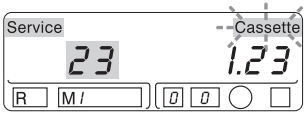
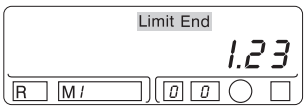
Bei Fehlbedienungen ertönt ein akustisches Signal. Der Kostenstempler optimail akzeptiert die Eingabe / Aktion nicht.

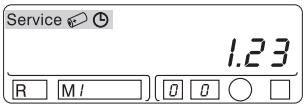
Fehleranzeigen im Display

Fehler und Warnungen signalisiert der Kostenstempler optimail durch entsprechende Fehleranzeigen im Display. Mögliche Fehleranzeigen und was Sie im Fehlerfall tun sollten, finden Sie in der folgenden Übersicht.

Fehlermeldung	Mögliche Ursache und Abhilfe
	„Service“ ohne Fehlercode / ohne weitere Symbole: Nächster Service-Termin ist fällig.

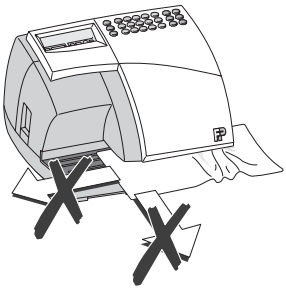
Fehlermeldung	Mögliche Ursache und Abhilfe
	„Service“ + zweistelliger Fehlercode Bei den Fehlercodes **01** bis **18**: Immer den Service rufen!
	Fehlercode **19** erscheint zeitlich begrenzt: Werte in den Kostenstellenspeichern werden fehlerhaft gespeichert. Löschen Sie alle Kostenstellendaten oder rufen Sie den Service (↗ Kapitel 5.3).
	Fehlercode **19** erscheint und der Kostenstempler optimail blockiert: Rufen Sie den Service!
	Kostenstempler optimail ausschalten, kurz warten und wieder einschalten. Falls der Fehler auch nach mehrmaligem Ein- und Ausschalten nicht behoben ist: Service rufen.
	Wenn beim Einschalten Fehlercode **21** erscheint: Beim Einschalten war bereits ein Dokument / Etikett angelegt. Dokument / Etikett entnehmen. Mit der Taste (C) die Fehlermeldung bestätigen. Falls der Fehler so nicht behoben werden kann: Service rufen.

Fehlermeldung	Mögliche Ursache und Abhilfe
	**Achtung! Stau!** Keinesfalls das verklemmte Dokument / Etikett mit Gewalt herausziehen. Das Farbband kann dabei zerreißen. **Beseitigen Sie einen Stau immer so:** Beliebige Taste (**nicht** die Taste C!) drücken oder ausschalten. Der Kostenstempler optimail gibt das Dokument / Etikett frei. Das Dokument / Etikett entnehmen. Anschließend die Farbbandkassette prüfen: Farbbandkassette entnehmen und ggf. das Farbband nachspannen (↗ Kapitel 10.2).
	Wenn kein Stau vorliegt, ist die Farbbandkassette zu Ende. Taste C drücken – der Kostenstempler optimail beendet den Druckvorgang und wirft das fertig bedruckte Dokument / Etikett aus. Farbbandkassette wechseln (↗ Kapitel 10.2).
	Keine Farbbandkassette eingesetzt oder die Farbbandkassette ist fehlerhaft. Farbbandkassette einsetzen (↗ Kapitel 10.2). Mit der Taste C die Fehlermeldung quittieren.
	Klappe des Farbbandkassettenfaches ist nicht korrekt geschlossen. Klappe schließen. Mit der Taste C die Fehlermeldung quittieren.
	Guthaben ist verbraucht. Der eingestellte Wert kann nicht gestempelt werden. optimail GK: Wertvorgabe ist erforderlich (↗ Kapitel 7). Andere Kostenstempler optimail: Service rufen.

Fehlermeldung	Mögliche Ursache und Abhilfe
	Rufen Sie den Service. **Achtung!** Der Kostenstempler optimail ist nur noch für 3000 Wertdrucke oder 3 Monate gebrauchsfähig und sperrt sich dann selbständig.
	Rufen Sie den Service. **Achtung!** Der Kostenstempler optimail ist nur noch für 3000 Wertdrucke oder 3 Monate gebrauchsfähig und sperrt sich dann selbständig.

11.2 Tipps zur Selbsthilfe

Problem	Mögliche Ursache und Abhilfe
Beim Einschalten ertönt ein mehrmaliges Piepen und im Display blinkt das Datumssymbol „DATE“	Systemuhr ist stehengeblieben. Datum und / oder Uhrzeit neu einstellen (↗ Kapitel 8.1 und 8.2). Bei wiederholtem Auftreten: Service rufen.
Datum und / oder Uhrzeit sind nicht korrekt	Datum und / oder Uhrzeit neu einstellen (↗ Kapitel 8.1 und 8.2).
Datumsangabe im Stempel ist unvollständig („DATE“ blinkt im Display)	Tagesangabe im Datum wurde versehentlich ausgeblendet. Taste ▭•▫ drücken. Der Kostenstempler optimail zeigt das vollständige Datum an. Mit der Taste ▭○■ die Datumsanzeige beenden.
Display ohne Anzeige	Kein Netzanschluss. Prüfen, ob das Netzkabel richtig gesteckt ist und der Kostenstempler optimail eingeschaltet ist (Schlüsselschalter in waagerechter Position I = EIN).
Gebühren / Gerichtskosten können nicht gestempelt werden	Guthaben verbraucht (Anzeige: Limit End). optimail GK: Wertvorgabe ist erforderlich (↗ Kapitel 7). Andere Kostenstempler optimail: Service rufen.
	Terminalfunktion ist eingeschaltet (Anzeige: ⚖), aber es ist kein externes Terminal angeschlossen. Mit der Taste ⚖ die Terminalfunktion ausschalten.
	Kostenstelle „M 0“ ist eingestellt. Auf die Kostenstelle „0“ können Sie keine Gebühren / Gerichtskosten buchen. Eine Kostenstelle zwischen 1und 9 einstellen.

Problem	Mögliche Ursache und Abhilfe
Maschine blockiert	Den Kostenstempler optimail ausschalten. Kurz warten und wieder einschalten.
Stau: Dokument / Etikett oder Eingangspost ist eingeklemmt 	**Achtung! Stau!** Keinesfalls das verklemmte Material mit Gewalt herausziehen. Das Farbband kann dabei zerreißen. **Beseitigen Sie einen Stau immer so:** Beliebige Taste (**nicht** die Taste (C)!) drücken oder ausschalten. Der Kostenstempler optimail gibt das verklemmte Material frei. Das Material entnehmen. Anschließend die Farbbandkassette prüfen: Farbbandkassette entnehmen und ggf. das Farbband nachspannen (↗ Kapitel 10.2).

Hinweise zum Aufstellen und Inbetriebnehmen

Die folgende Übersicht zeigt die Arbeitsschritte zum Aufstellen und Inbetriebnehmen der optimail.

Inbetriebnahme im Überblick

Schritt 1: Auspacken

Schritt 2: Verpackungsinhalt prüfen

Schritt 3: Kostenstempler optimail aufstellen

Schritt 4: Farbbandkassette einsetzen

Schritt 5: Kostenstempler optimail anschließen

Schritt 6: Einschalten

Schritt 7: Wertvorgabe *(nur optimail GK)*

Die einzelnen Arbeitsschritte sind auf den folgenden Seiten ausführlich beschrieben.

Schritt 1: Auspacken

- Verpackungskarton an der Oberseite öffnen.
- Den Kostenstempler optimail vorsichtig aus dem Verpackungskarton heben.
- Verpackungsschalen rechts und links abnehmen.
- Den Kostenstempler optimail aus der Folie nehmen.
- Zubehör auspacken.

Bewahren Sie die Verpackung auf. Verwenden Sie diese wieder, falls Sie den Kostenstempler optimail einmal zum Service geben oder für einen Umzug verpacken müssen.

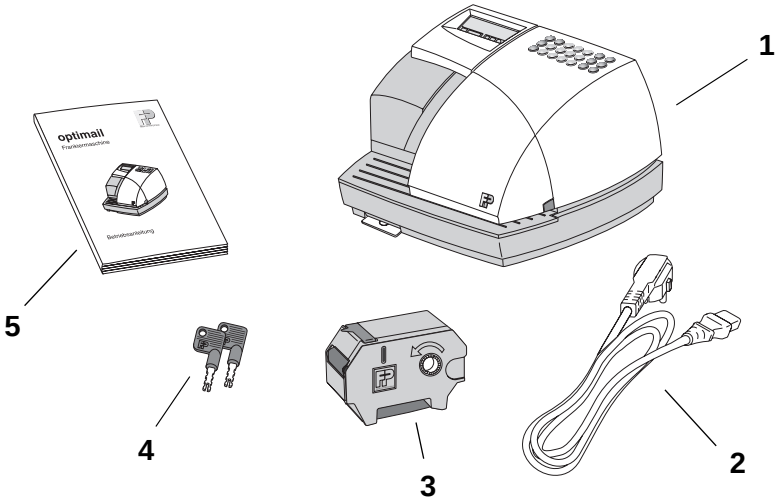
Schritt 2: Verpackungsinhalt prüfen

Warnung! Wenn Teile beschädigt sind oder fehlen, nehmen Sie den Kostenstempler optimail keinesfalls in Betrieb. Wenden Sie sich an den Francotyp-Postalia Service.

- Verpackungsinhalt auf Vollständigkeit und Unversehrtheit kontrollieren.

Lieferumfang:

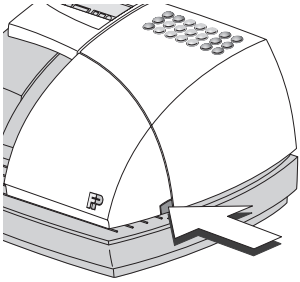
1 Kostenstempler optimail
2 Netzkabel
3 Farbbandkassette
4 Schlüssel, 2 Stück
5 Betriebsanleitung
6 Tragetasche, nur für optimail GK (ohne Abbildung)



Schritt 3: Kostenstempler optimail aufstellen

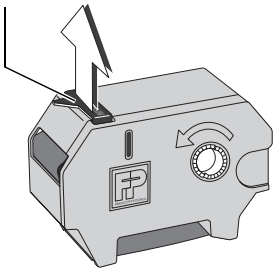
- Aufstellort mit folgenden Umgebungsbedingungen wählen:
  - Raumtemperatur 10°C bis 40°C
    (Die beste Druckqualität erreichen Sie bei einer Raumtemperatur von 15°C bis 35°C.)
  - Keine direkte Sonneneinstrahlung
  - Netzsteckdose in unmittelbarer Nähe.
- Den Kostenstempler optimail auf einer festen, ebenen und waagerechten Unterlage aufstellen.

Schritt 4: Farbbandkassette einsetzen



- Klappe des Farbband-Kassettenfaches durch leichten Druck auf die Entriegelungstaste öffnen.

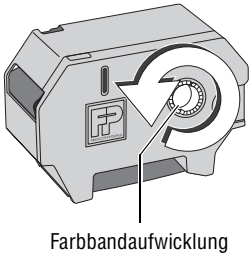
Die Klappe schwenkt selbsttätig bis zum Anschlag nach oben.



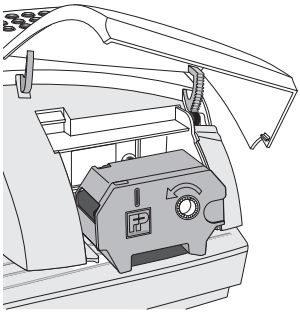
- Die mitgelieferte Farbbandkassette aus der Verpackung entnehmen und die Transportsicherung (roter Pappstreifen) entfernen.

Achtung! Stellen Sie sicher, dass das Farbband beim Einsetzen nicht knittert oder einreißt. Sie beugen so Farbbandrissen vor.

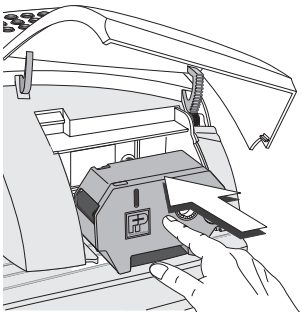
Achten Sie auch darauf, dass die Kanten des Farbbandes nicht umknicken. Umgeknickte Farbbänder sind dicker und die Aufwicklung für das verbrauchte Farbband ist vorzeitig voll.



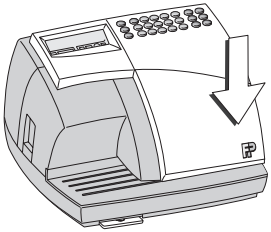
- Farbband straffen. Dazu die weiße Farbbandaufwicklung in Pfeilrichtung drehen.



- Farbbandkassette mit dem Farbband nach unten auf die Lauffläche aufsetzen.



- Farbbandkassette vorsichtig bis zum Anschlag einschieben. Die Farbbandkassette muss leicht in die Halterungen im Kassettenfach gleiten.



- Klappe schließen. Der Verschluss rastet spürbar ein.

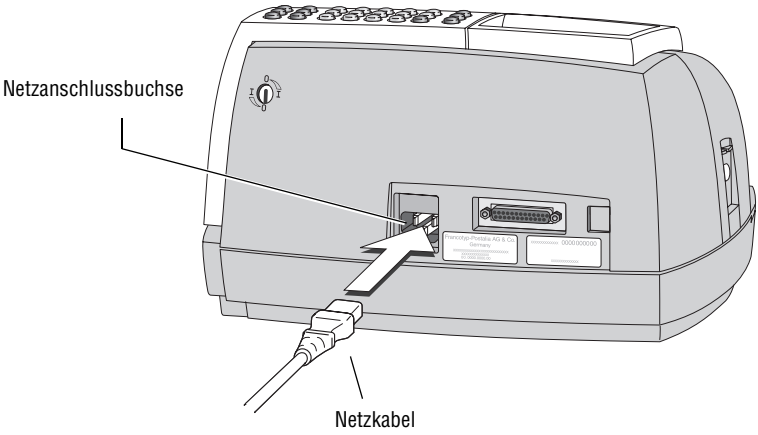
Aufkleber auf der Lauffläche und im Kassettenfach geben zusätzliche Informationen zum Einsetzen der Farbbandkassetten.

Schritt 5: Kostenstempler optimail anschließen

Warnung! Verwenden Sie nur das mitgelieferten oder ein von Francotyp-Postalia freigegebenes Netzkabel.

Achten Sie darauf, dass Anschlusskabel nicht beschädigt sind.

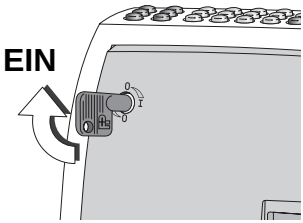
Schließen Sie den Kostenstempler optimail nur an eine geerdete Schutzkontaktsteckdose 230 V Wechselspannung an.



- Den Gerätestecker des Netzkabels in die Netzanschlussbuchse des Kostenstemplers optimail stecken.
  Die Netzanschlussbuchse befindet sich an der Rückwand des Kostenstemplers.
- Den Netzstecker in eine geerdete Schutzkontaktsteckdose (230 V Wechselspannung) stecken.

Schritt 6: Einschalten

Achtung! Wenn Sie den Kostenstempler optimail aus kalter Umgebung (d.h. unter 10 °C) umsetzen: Warten Sie mindestens zwei Stunden, bevor Sie den Kostenstempler in Betrieb nehmen. Der Kostenstempler passt sich der Raumtemperatur an. Eventuell niedergeschlagene Feuchtigkeit entweicht.



- Den mitgelieferten Schlüssel in den Schlüsselschalter an der Rückwand des Kostenstemplers optimail stecken.
- Schlüssel in die waagerechte Position (I = EIN) drehen.

Selbsttest

Der Kostenstempler optimail meldet sich mit einem akustischen Signal und im Display sind kurz sämtliche Segmente sichtbar. Der Selbsttest endet mit einem kurzen Signalton.

Nach dem Selbsttest zeigt der Kostenstempler optimail das aktuelle Datum. Nach ca. 3 Sekunden erscheint die Wertanzeige.

Der Kostenstempler optimail ist betriebsbereit.

Für den Gerichtskostenstempler optimail GK setzen Sie die Inbetriebnahme mit Schritt 7 fort.

Schritt 7: Wertvorgabe

(nur Gerichtskostenstempler optimail GK)

Bevor Sie mit dem Gerichtskostenstempler optimail GK den ersten Gerichtskostenbeleg stempeln können, muss ein bestimmtes Guthaben (mindestens 100 Euro) in den Gerichtskostenstempler optimail GK geladen werden.

Wenden Sie sich für die Wertvorgabe bitte an Ihre zuständige Gerichtskasse. Lesen Sie dazu auch Kapitel 7 auf Seite 24.

Wir unterstützen Sie auf Wunsch gern beim Aufstellen und Inbetriebnehmen Ihres Kostenstemplers optimail.

Wenden Sie sich einfach an unseren Service:

Francotyp-Postalia GmbH
Postfach
16542 Birkenwerder

Telefon **01805 / 34 42 16** *(€ 0,12/Minute)*
03303 / 53 02 - 34

Fax **03303 / 525 193**

E-Mail **support@francotyp.com**

Glossar

Nullabdruck

Probedruck mit dem Wert „0000.00“.
Damit können Sie die Einstellungen für das Druckbild und die Druckqualität prüfen.

Posteingangsstempler

Zusatzfunktion des Kostenstemplers optimail. Der Kostenstempler druckt in dieser Betriebsart einen Eingangsstempel mit Datum und Uhrzeit auf Ihre Eingangspost. Der Eingangsstempel kann auf die Briefumschläge (Briefdicke maximal 5 mm) oder auf Dokumente gedruckt werden.

Spezialetiketten

Selbstklebende Etiketten von Francotyp-Postalia zum Drucken von Gebühren- bzw. Gerichtskostenbelegen (2 Streifen auf einem Trägerblatt).

Wertdruck

Der Kostenstempler optimail druckt einen Beleg über die Gebühren bzw. Gerichtskosten (Werte bis maximal 9.999,99 Euro, beliebig einstellbar).

Das Druckbild enthält feste Angaben (z. B. die Worte „Gerichtskosten bezahlt“ bzw. „Gebühr bezahlt“, die Maschinen- und Benutzerkennung) sowie vom Nutzer einstellbare Inhalte, wie Wert, Datum und ggf. die Gebührenart.

Wertvorgabe

Laden eines bestimmten Guthabens in den Gerichtskostenstempler optimail GK.
Zu Wertvorgaben am Gerichtskostenstempler ist nur die zuständige Gerichtskasse berechtigt.

Technische Daten

Abmessungen	320 x 190 x 290 mm (Breite x Höhe x Tiefe)
Gewicht	6,1 kg
Netzanschluss	230 V / 50 - 60 Hz
Leistungsaufnahme	90 W (im Ruhezustand: 6 W)
Schutzklasse	I
Sicherung	T 315 mA bei 230 V
Display	LCD
Druckverfahren	Thermotransferdruck
Umgebungsbedingungen	+10°C bis +40°C keiner direkten Sonneneinstrahlung aussetzen empfohlen für beste Druckqualität: +15 bis +35°C
Geräuschemission	L_{WA} <70 dB (arbeitsplatzbezogen)
Farbbandkassette	ca. 1.500 Drucke Lagerung bei 0°C bis +32°C, keiner direkten Sonneneinstrahlung aussetzen
Bedruckbares Material	Dokumente, Dicke bis 5 mm Spezialetiketten, Streifengröße 30 x 70 mm, 2 Stück je Trägerblatt (90 x 132,3 mm)

Ausstattung:

● = Standardausstattung
○ = optional lt. Bestellung
– = nicht vorhanden

	optimail GS	optimail GK	optimail GKA
Systemuhr, batteriegestützt	●	●	●
Kostenstellenfunktion für 9 Kostenstellen	●	●	●
Stempelversatz einstellbar	●	●	●
Warnung bei hohen Werten	●	●	●
Restsummenwarnung	●	●	●
Gebührenarten	bis zu 9	–	–
Posteingangsstempler	●	●	●
Schnittstelle, 25-polig (für ext. Terminal)	●	●	●
Spezielle Posteingangsstempel	○	○	○
Ausdruck der Registerwerte	●	●	●
Ausdruck der Kostenstellendaten	●	●	●
Tragetasche	–	●	–

Kurzfristige technische Änderungen vorbehalten

Konformitätserklärung

Wir, Francotyp - Postalia AG & Co. KG,
in D - 16547 Birkenwerder, Triftweg 21 -26

erklären in alleiniger Verantwortung, daß unser Produkt

Frankiermaschine, Typ: optimail

.....
(Bezeichnung, Typ oder Modell)

auf das sich diese Erklärung bezieht, mit folgenden Normen oder

normativen Dokumenten übereinstimmt:

EN 60950 / 2000
EN 55022 / 1998
EN 55024 / 1998
EN 61000-2-3 / A14
EN 61000-3-3
CTR 21

.....

gemäß den Bestimmungen der europäischen Richtlinien

89 / 336 / EWG (Elektromagnetische Verträglichkeit)
73 / 23 / EWG (Niederspannungsrichtlinie)

.....

7. Juni 2002 ..... i. V.

(Datum der Ausstellung) (Name und rechtsverbindliche Unterschrift für das Unternehmen)

A

Abbrechen, Eingabe *4, 11*
Anschließen, Netzkabel *48*
Anzahl Drucke *22*
Anzahl Wertdrucke
    alle Kostenstellen *19*
    eine Kostenstelle *19*
Aufkleber
    Farbbandkassettenwechsel *35*
Aufstellen *43, 45*
Auspacken *44*
Ausschalten
    Betriebsart „Posteingangsstempler“ *31*
    Kostenstempler optimail *10*

B

Bedienhinweise *8, 13*
Bedienweise *9*
Betriebsbereit *10*

C

CE-Kennzeichnung *54*

D

Datum *3, 11*
    anzeigen *14*
    Eingangsstempel *29*
    einstellen *25*
Display *3*
Dokument anlegen *17*
Druckbereitschaft *30*
Druckbild *9, 11, 51*
Drucken
    Dokumente *16*
    Etiketten *16*
Druckverfahren *9*

E

Eingabe
    abbrechen *4*
    falsche *11*
    löschen *4, 11*
Eingangspost
    anlegen *31*
    stempeln *30*
Eingangsstempel *3, 29, 51*
    Beispiel *29*
    drucken *31*
    einstellen *32*
    Einstellungen ändern *30*
    Standard *29*
Einschalten
    Betriebsart „Posteingangsstempler“ *30*
    Kostenstempler optimail *10, 49*
Entriegelungstaste *8*
Entsorgung *36*
Etikett anlegen *17*
Etiketten *51*

F

Farbbandkassette *8, 44*
    einsetzen *46*
    entsorgen *36*
    Fehler *39*
    wechseln *34*
Farbbandkassettenfach *8*
Fehleingaben *11*
Fehler beheben
    allgemeine Tipps *41*
    beim Stempeln *37*
Fehlermeldungen *37*
Führungskante *8*

G

Gebührenart *3, 11*
    einstellen *13*
    verfügbare *13*
Guthaben *22*

H

Hinweise zu dieser Anleitung *2*
Hoher Wert
    drucken *12*
    Grenzwert anzeigen *22, 26*
    Grenzwert einstellen *26*
    Meldung *12*

Hotline *50, 61*
HP-Warnung *12*
Grenzwert anzeigen *26*
Grenzwert einstellen *26*
Siehe auch Hoher Wert

I

Inbetriebnehmen *43*

K

Konformitätserklärung *54*
Kostenstelle *3*
aktuelle *11*
Daten löschen *20*
Gesamtsumme *21*
Kostenstelle „M0“ *21*
Stückzähler anzeigen *19*
Stückzähler Null setzen *21*
wechseln *15*
Wertzähler anzeigen *18*
Wertzähler Null setzen *20, 21*
Kostenstellenbericht *18*
drucken *19*
Muster *19*
Kostenstellenfunktion *18*
Auswertung *18*
Erfassung der Gebühren / Gerichtskosten *18*
Kostenstempelfunktion
wechseln zur *31*
Kostenstempler optimail
Ansicht Rückwand *8*
betriebsbereit *10*
Gesamtansicht *8*
Wissenswertes über … *9*

L

Lauffläche *8*
Lieferumfang *44*
Limit *22, 27*
Siehe auch Restsummenwarnung
Löschen *4, 11*

N

Netzanschluss *8, 48*
Netzanschlussbuchse *48*
Netzkabel *44, 48*
Nullabdruck *11, 19, 22, 51*

O

optimail GK *7, 9, 53*
optimail GKA *7, 9, 53*
optimail GS *7, 9, 53*

P

Plombe *8*
Posteingangsstempler *51*
Anzeige im Display *30*
einschalten *30*
Wissenswertes *29*
Probedruck *11, 51*

R

Register *3, 22*
Registerwerte
anzeigen *23*
ausdrucken *23*
Reinigen *33*
Restsumme *22*
Restsummenwarnung
Grenzwert anzeigen *22*
Grenzwert einstellen *27*
Ruhezustand *10*

S

Schlüssel *8, 44*
Schlüsselschalter *8*
Selbsttest *10*
Service *50, 61*
Sicherheitshinweise *2, 7*
Sicherheitsverschluss *8*
Spezialetiketten *51*
Status *22*
Stau beseitigen *39, 42*
Stempeln *16*

Stempelversatz *3*
ausschalten *28*
einstellen *28*
Versatz anzeigen *28*
Stückzahl
alle Kostenstellen *19, 21*
eine Kostenstelle *19*
gesamt *22*
Stückzähler
anzeigen *19*
Null setzen *21*
Summe
aller Wertdrucke *22*
Wertvorgaben *22*
Summe / Verbrauch *22*
aller Kostenstellen *21*
einer Kostenstelle *18*
gesamt *22*
Symbole im Display *3*

T

Tastatur *4, 8*
Tastenfunktionen *4*
Technische Daten *52*
Telefonnummer (Hotline) *50, 61*
Thermotransferdruck *9*

U

Uhrzeit
Anzeige *10*
Eingangsstempel *29*
einstellen *25*

V

Verbrauch *22*
Siehe auch Summe

W

Werbestempel *3, 4, 11*
Wert *4, 11*
einstellen *12*
hoher *12*
Wertdruck *11, 15, 18, 22, 51*
Wertvorgabe *22, 24, 51*
Wertzähler
anzeigen *18*
Null setzen *21*

Jeder Kostenstempler optimail wird vor Verlassen des Werkes „auf Herz und Nieren“ geprüft. Sollte trotz unserer umfangreichen Qualitätskontrolle ein Fehler an Ihrem Kostenstempler auftreten, wenden Sie sich bitte an unseren Service:

D

Francotyp-Postalia GmbH
Postfach
16542 Birkenwerder

Telefon	**01805 / 34 42 16** *(€ 0,12/Minute)*
	03303 / 53 02 - 34
Fax	**03303 / 525 193**
E-Mail	**support@francotyp.com**
Internet	**www.francotyp.de**

Das Francotyp-Postalia Qualitätsmanagementsystem für Entwicklung und Herstellung von Frankier- und Kuvertiermaschinen und das Qualitätsmanagementsystem der deutschen Vertriebsgesellschaften sind nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert.

Registrier-Nummer: 275570 QM